


СОГЛАСОВАНО
Управляющим
советом
Протокол
от 31.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Совет
старшекласников
Протокол
от 31.08.2021 № 1

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол
от 31.08.2021 №1



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ № 24
р.п. Юрты


В.М. Ерофеев
Приказ от 31.08.2021
№89а-од/1

Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты (далее - положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Устава МКОУ СОШ №24 р.п.Юрты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты (далее - учреждение).

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье-сбережение.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация образовательной деятельности в учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, факультативных и элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

3.2. Учебный план учреждения разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

3.3. Расписание занятий составляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом школы и требованиями СанПиН и утверждается школой самостоятельно.

3.4. Продолжительность учебного года:

3.4.1. Учебный год начинается 1 сентября.

3.4.2. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели.

3.4.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.5. Регламентирование образовательного процесса:

3.5.1. Учебный год на уровнях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования - на два полугодия.

3.5.2. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя;

3.5.4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели в соответствии с СанПиН

3.5.5. Начало занятий 1 смены в 8:00, во 2 смены - 13:10.

3.5.6. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов 40 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.5.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

В середине учебного дня для обучающихся 1 класса проводится динамическая пауза.

3.5.8. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.5.9. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.5.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.

3.5.11. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

3.5.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
- в 4-5 классах — 2 ч.,
- в 6-8 классах — 2,5 ч.,
- в 9-11 классах — до 3,5 ч.

3.5.13. Перед началом каждого урока подается звонок. Дежурные учителя и дежурный администратор во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают безопасность дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

3.5.14. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.5.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.16.

Ответственному за пропускной режим - заместителю директора по АХЧ, категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности. Въезд на территорию учреждения во время образовательной деятельности должен быть закрыт.

3.5.17. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.5.18. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи учителей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.5.19. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

3.5.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.6.21. Изменения в расписание разрешается вносить только в случае нетрудоспособности педагогического работника по его устному или письменному уведомлению либо по письменному заявлению учителя с указанием причин и по разрешению директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

3.6. Питание

3.6.1. Организация питания обучающихся проводится согласно приказу директора и установленному графику.

3.6.2. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Классные руководители (и/или учителя) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

3.7. Режим двигательной активности обучающихся

3.7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в процессе образовательной деятельности обеспечивается за счет проведения:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.7.3. Обучающимся основной группы здоровья для проведения занятий физической культурой разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп здоровья физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.7.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.8. Режим трудовых занятий обучающихся

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

3.8.1. Все работы в мастерской и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.8.2. При организации практики и занятий общественно полезным трудом обучающихся, связанных с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

3.8.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, уборке снега с крыши и другим аналогичным работам.

3.8.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся от 14 лет до 16 лет - 2,5 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

3.9. Режим проведения промежуточной аттестации

3.9.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах. Она подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Аттестация в первых классах проходит на основании результатов обучения в первом классе без выставления оценок (диагностические работы, контрольные работы, Портфель достижений). Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком.

3.10. Организация воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.10.1. Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, который утверждается директором учреждения.

3.10.2. Проведение экскурсий, походов, выходов, выездов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.10.3. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.10.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры воздуха.

3.11. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательной деятельности в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

4. Делопроизводство.

4.1. Календарный учебный график, учебный план, расписание занятий, данное положение составляются на один учебный год и входят в номенклатуру дел учреждения .

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Текст Положения размещается на сайте школы.